

# INDICAZIONI PER LA RICHIESTA

Dopo aver inviato l'ordine al Customer in riferimento all'operazione del 1° canvass 2012, compilare il modulo che segue ed inviarlo via mail all'indirizzo: [giordano@socoweb.it](mailto:giordano@socoweb.it) o via fax al n° 011-5621737 all'att.ne di Loredana Giordano.

**Ricordarsi di controfirmare le copie inviate.**

## MODULO PER la RICHIESTA del BANNER IMMAGINE (100X140)

Dopo aver indicato l'immagine scelta procedere alla compilazione del seguente modulo.

Nome del Salone: \_\_\_\_\_

Se non è previsto un logo e/o un font specifico, il nome del salone indicato verrà stampato con un font appropriato e scelto da SOCO.

In alternativa inviare via mail un file con il logo del salone in **formato vettoriale** ( eps o ai).

Firma

\_\_\_\_\_